

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Булычев А.В.

«04» февраля 2019 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Для обучающихся в частном образовательном
Учреждении дополнительного профессионального
Образования «Институт повышения квалификации
Специалистов релейной защиты и автоматики»
(ЧОУ ДПО «ИПК РЗА»)

ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка обучающихся в
Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт
повышения квалификации специалистов релейной защиты и автоматики» (ЧОУ
ДПО «ИПК РЗА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и режим дня в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов релейной защиты и автоматики» (далее – Правила, Организация) являются локальным нормативным правовым актом, определяющим права и обязанности участников образовательных отношений, особенности регламентации образовательного процесса в Организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Организации.

1.3. Правила являются обязательными для всех обучающихся в Организации, а также для педагогических работников в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.4. Обучающиеся – это лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Организации для освоения образовательной программы.

1.5. Внутренний распорядок обучающихся – это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещении Организации, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем педагогических работников организации.

1.6. Обеспечение выполнения правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется директором Организации.

1.7. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Организации, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов релейной защиты и автоматики».

1.8. Администрация Организации обязана ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся.

2. Организация образовательного процесса и режим дня

2.1. Прием и обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Организацией и обучающимся.

2.2. Образовательный процесс и режим занятий обучающихся в Организации регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и составленным в соответствии с этими документами расписанием занятий группы.

2.3. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час

продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия могут проводиться парами (два учебных часа с перерывом 5 минут), перерыв между парами - от 10 до 15 минут. Общая продолжительность занятий в день – не более 8 академических часов.

2.5. В течение учебного дня, при продолжительности учебных занятий более 6 академических часов, обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания достаточной продолжительности.

2.6. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.7. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых образовательных программ и учебных планов.

2.8. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения в учебной аудитории.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1 получать информацию об Организации и учебном процессе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации.

3.1.2 знакомиться с учебными планами, программами по изучаемому курсу;

3.1.3 пользоваться при необходимости выделенным для занятий компьютером с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно-телекоммуникационными ресурсами;

3.1.4 в период обучения получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;

3.1.5 на получение Справки об обучении или периоде обучения, а в случае успешного освоения образовательной программы (прохождения итоговой аттестации) – документа о квалификации или обучении (Удостоверения о повышении квалификации) ;

3.1.5. на реализацию иных прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;

3.2.2. уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

3.2.3. сохранять имущество Организации в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу компенсировать причиненный ущерб;

3.2.4. соблюдать общепринятые нормы морали;

3.2.4. выполнять обязанности обучающегося, возложенные на него действующим законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

3.3. Иные обязанности обучающегося могут быть возложены на него договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Обучающимся запрещается:

3.4.1. курить на территории Организации и во всех его помещениях;

3.4.2. приносить в Организацию на его территорию оружие, взрывчатые,

пиротехнические и огнеопасные вещества, спиртные напитки и другие вещества, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

3.4.3. пользоваться во время занятий средствами сотовой связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использованием которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала.

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и других участников образовательного процесса.

4.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана и (или) получение неудовлетворительного результата итоговой аттестации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.6. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Организации, который доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Организации, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.