УТВЕРЖДЕН
решением учредителя
протокол № 15 от 09.09.2013г.
общего собрания участников

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
решением учредителя
от 19.11.2018г. № 28

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
специалистов релейной защиты и автоматики»

г. Чебоксары, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов релейной защиты и автоматики» (далее по тексту – «Учреждение») создано по решению Учредителя – Общества с ограниченной ответственностью «НПП Бреслер».

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов релейной защиты и автоматики».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «ИПК РЗА».

1.5. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Местом нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес) является: Российская Федерация, Чувашская Республика, 428034, город Чебоксары, Ядринское шоссе, дом 4 В, помещение 16.

1.7. Единственным учредителем - собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью "НПП Бреслер" (ООО "НПП Бреслер") (далее Учредитель), зарегистрированное Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Московскому району г. Чебоксары Чувашской Республики свидетельство от 05.05.2004 серия 21 № 001575177 ОГРН 1042129004906.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.10.Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы, а также эмблему.

1.12. Описание эмблемы.

Логотип Учреждения является комбинированным – в нем присутствуют графическая и текстовая составляющая.

Графическая составляющая представляет собой стилизованную опору линии электропередачи синего цвета, которая символизирует электроэнергетическую отрасль, для которой Учреждение готовит специалистов.

Текстовая составляющая представляет собой написание аббревиатуры *Институт повышения квалификации специалистов релейной защиты и автоматики* – ИПК РЗА. Слева, с краю от графического изображения заглавными буквами синего цвета написано ИПК РЗА.

Оба изображения находятся внутри геометрической формы белого цвета – эллипса, в обрамлении синего цвета. Геометрическая форма эллипс в логотипе означает развитие, движение и стремление к совершенству.

Используемые цвета в логотипе имеют определенный смысл – несут посыл доверия, надежности и уверенности. Характеристика данных цветов, является неотъемлемой нравственной составляющей образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем (собственником) на праве оперативного управления и договора между Учредителем и Учреждением, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникает с момента получения Учреждением лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.17. Право на выдачу обучающимся документов государственного образца о профессиональной переподготовке и повышению квалификации Учреждение приобретает после прохождения государственной аккредитации.

1.18. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения, на основании утверждаемых Учреждением положений и Устава. Филиалы наделяются Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности Учреждения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;
- подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации работников в области электроэнергетики, релейной защиты и автоматики электроэнергетических систем;
- ведение научных исследований в сфере электроэнергетики, релейной защиты и автоматики электроэнергетических систем, ведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности, оказание учебно-методической помощи обучающимся и преподавателям.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения в соответствии с государственными требованиями и стандартами.

2.4. Для достижения целей и задач Учреждение:

- осуществляет образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, производственного обучения и практики, стажировок, используя различные формы обучения: очную, заочную, очно-заочную, экстернат, дистанционную; допускается сочетание различных форм обучения;
- оказывает методическую помощь предприятиям и организациям в решении вопросов обучения кадров на производстве;
- проводит работу по профессиональной ориентации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

3. Управление и структура Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, каждым обучающимся, обществом и государством.

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения.

3.3. К компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- изменения Устава Учреждения;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

- определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового или гражданско-правового договора с Директором Учреждения, в том числе условий о сроке, на который заключается договор, условий оплаты труда и материального стимулирования, а также ответственности Директора;

- утверждении годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, утверждение Положения о филиале;

- принятие решения об участии Учреждения в других организациях;

- по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;

- назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре);

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- утверждение Педагогического совета.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

3.5. Директор Учреждения:

- выступает от имени Учреждения, выступление директора Учреждения утверждается Учредителем;

- без доверенности действует от имени Учреждения во всех предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и иных организациях;

- организует выполнение решений Учредителя;

- руководит деятельностью Учреждения, в том числе управляет финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, устанавливаемых Учредителем;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

- подписывает документы от имени Учреждения;

- определяет обязанности штатных работников и заключает с ними трудовые договоры;

- осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися;

- формирует Педагогический Совет;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

Директор, по согласованию с Учредителем, имеет право назначить заместителя Директора и определить его обязанности согласно трудового договора и приказа Директора.

Заместитель директора назначается директором сроком на 5 лет.

Заместитель директора:

- участвует в разработке ежегодного плана работы Учреждения;
- изучает рынок образовательных услуг по направлению; обеспечивает учет требований рынка в образовательном процессе направления;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ;
- участвует в организации набора обучающихся по направлению подготовки;
-составляет расписания учебных занятий и контролирует их выполнение;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических работ по программам повышения квалификации;
- организует формирование учебных групп, оформление и выдачу удостоверений установленного образца. Отчет о своей деятельности предоставляет Директору Учреждения.

3.6. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся Общее собрание работников Учреждения.

3.7 Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания Общего собрания работников принимается простым большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

3.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение проекта Устава и изменений, вносимых в Устав;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора Учреждения после предварительного согласования с Учредителем;
- обсуждение проектов программы развития Учреждения и годового плана Учреждения;
- рассмотрение проектов других локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих работу Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- анализ и рассмотрение организационной и учебно-методической документации, рекомендуемой к внедрению в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение на рассмотрение Директору предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- принятие решения о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание доклада Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- обсуждение иных вопросов, отнесенных к компетенции Директора Учреждения, выносимых Директором Учреждения по его усмотрению на Общее собрание Учреждения.

3.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем не реже одного раза в год.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

3.10. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения осуществляет проверо финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителе согласно Положению о ревизионной комиссии (Ревизоре) не реже 1 раза в год. Ревизионна комиссия (Ревизор) назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет и подотчетн Учредителю.

3.11. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизионной комисси (Ревизора) представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения провероі и подтверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения. В состав Ревизионно комиссии не могут входить Директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управлени Учреждением.

3.12. Заседания Ревизионной комиссии (Ревизора) проходят по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

3.13. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения:

- представляет Учредителю заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- представляет Учредителю заключение о смете доходов и расходов Учреждения на соответствующий год, отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
- отчитывается перед Учредителем о своей деятельности.

3.14. Педагогический совет формируется Директором Учреждения. В состав Педагогического совета входит заместитель директора и Директор, который является его председателем.

Полномочия Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете. В педагогический совет входя все педагогические работники Учреждения. В полномочия Педагогического совета входит:

- определение приоритетных направлений образовательной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- подготовка программ дополнительного профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном году;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся, участие в принятии решения об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- согласование методических планов работы Учреждения на учебный год;
- принятие участия в рассмотрении вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из Педагогического совета.

Отчет о своей деятельности Педагогический совет предоставляет Директору Утверждения.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, достигшие 18 лет (слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования) и педагогические работники. Обучающимися могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий прие для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствие с законодательством образовании представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. К освоен программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, имеющие высш и среднее профессиональное образование.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственн аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующи осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Правила приема на обучение в Учреждение по дополнительным образовательн программам и программам профессионального обучения устанавливаются в части, урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основе договора об образовани заключаемого с обучающимся или с юридическим (физическим) лицом, обязующимся оплати обучение лица.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительн акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, подписанный директором.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого обучение с даты, указанной в договоре об образовании и в распорядительном акте о приеме ли на обучение.

4.8. Учреждение обязано обеспечить обучающемуся оказание платных образовательн услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательно программы) и условиями договора.

4.9. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставля обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательн услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.10. Учреждение обязано довести до обучающегося информацию, содержащую сведения предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрен Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме. В договоре образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе ви уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программ определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоен образовательной программы (продолжительность обучения).

4.12. В договоре об образовании указывается полная стоимость платных образовательн услуг и порядок их оплаты. Сведения, указываемые в договоре об оказании платн образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официально сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.13. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в случае непосещения занятий неуважительным причинам или его неуспеваемости. В этом случае оплата, произведенная договору возврату не подлежит, документ по окончании обучения не выдается.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итогово аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоивши часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Порядок и основания отчисления обучающегося предусмотрены в договорах, заключаем с обучающимся и подписанных директором Учреждения, а так же в локальных нормативн актах Учреждения. В случае выявления оснований для отчисления, обучающемуся либ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

организации, оплачивающей обучение, направляется уведомление о намерении расторгнуть договор на обучение, с указанием причины отчисления. Договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

4.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, производственного обучения, практики, стажировок, используя различные формы обучения: очную, заочную, очно-заочную, экстернат, дистанционную. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.15. Образовательные программы:

4.15.1. Осуществление образовательной деятельности.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в форме стажировки.

4.15.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, устанавливаемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, включая выбор программ, форм, средств и методов обучения. Учреждение обязано создавать для обучающихся необходимые условия для успешного освоения ими образовательных программ.

4.15.3. В Учреждении разрабатываются учебные планы, программы обучения, учебно-методические пособия, которые подлежат утверждению Директором Учреждения.

4.15.4. Обучение осуществляется на основе учебных программ профессиональной подготовки, разрабатываемых Учреждением самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования к результатам освоения образовательных программ, утверждаемых Директором Учреждения и согласованных в установленном законодательством порядке.

4.15.5. Продолжительность обучения по программам профессионального обучения определяется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Режим занятий устанавливается в соответствии с 40-часовой учебной неделей. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут, перерыв между аудиторными занятиями составляет 10 (десять) минут. Расписание занятий утверждается Директором Учреждения.

4.17. Порядок приема обучающихся. Прием в учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп. Численность учебных групп устанавливается Учреждением самостоятельно и составляет не более 20 человек в группе.

4.18. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся:

4.18.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.18.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность допускаются к итоговой аттестации условно.

4.18.3. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация обучающихся производится аттестационной комиссией.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются, документы установленного образца об уровне квалификации - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5. Научная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право выполнять научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями.

5.2. Учреждение имеет право проводить научные семинары, симпозиумы, конференции и другие мероприятия научно-образовательного характера.

5.3. Научная и научно-техническая деятельность Учреждения финансируется за счет собственных средств или иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе за счет грантов.

6. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

6.1 Обучающимися являются лица, принятые в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования с целью подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации.

Зачисление обучающихся Учреждения для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании заключенного договора и распорядительного акта Учреждения, подписанного Директором.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами Учреждения, соответствие качества образовательных услуг установленным требованиям;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения;
- перерыв в расписании достаточной продолжительности для питания;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением, путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего учебного распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Дополнительные права и обязанности обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации, могут быть определены в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг.

6.5. В Учреждении предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.6. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Учреждении производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 лет.

6.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, и (или) профессиональным стандартом.

Учебная нагрузка в учебном году для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации.

На должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью по ограничениям, указанным в Трудовом законодательстве.

6.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и Директора Учреждения регулируются на основании трудового договора (контракта).

6.9. Работники Учреждения имеют право:

- принимать участие в заседаниях Общего собрания работников Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- повышение профессиональной квалификации;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

должностными инструкциями;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требований иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнять решения органов управления учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Учреждения;

- не разглашать конфиденциальную информацию, персональные данные работников и обучающихся Учреждения.

6.11. Работники Учреждения несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п.6.9. имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в преподавательскую деятельность;

- определять содержание учебных курсов, предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации, участвовать в разработке образовательных программ, методических материалов;

- самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса, учебные пособия, материалы, учебники в соответствии с образовательной программой;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- принимать участие в управлении Учреждением путем внесения предложений по улучшению образовательного процесса и методических разработок;

- принимать участие в заседаниях коллегиальных органов, участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к учебной деятельности Учреждения.

6.13. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 6.10. настоящего Устава обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации принято «11» 12 2018 года

научно-педагогических работников

7.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

7.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться за счет средств Учреждения, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

8. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности по согласованию с Учредителем.

8.3. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) материальных и денежных взносов Учредителя;

б) средств, получаемых от осуществления платной образовательной, деятельности;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

8.7. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Учреждение осуществляет платные образовательные услуги. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Директором.

8.8. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения.

8.9. Учреждение самостоятельно формирует бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Международная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научно и (или) научно-технической, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Учреждении, и работников Учреждения за

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

рубежом, осуществляются по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

9.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится по единогласному решению Учредителя, либо по решению суда.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации согласно законодательства.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также, в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, своевременную передачу их Учредителю на архивное хранение в установленном порядке.

10.7. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов учреждения, передается его собственнику.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. Перечень локальных нормативных актов

11.1. Деятельность Учреждения, работников и обучающихся регламентирует Устав Учреждения и следующие локальные нормативные акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством:

- приказы, решения, распоряжения и указания Учредителя;
- приказы, распоряжения, указания Директора Учреждения;
- положение об общем собрании Учреждения;
- положение о приеме и отчислении обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка для штатных работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- штатное расписание, должностные инструкции научно-педагогического персонала и иных работников Учреждения;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- положение об оплате труда и материального стимулирования работников;
- положение о персональных данных штатных работников;
- положение о Ревизионной комиссии (Ревизоре);
- инструкции по технике безопасности;
- инструкция по пожарной безопасности;
- иные локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «11» 12 2018 года

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «28» октября 2013 г., ОГРН 1132100000867.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «29» октября 2013 года за учетным номером 2114040089.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» декабря 2018 года за государственным регистрационным номером 2182130317136.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Чувашской Республике .Н. Никонова

Начальник
Управления О.Н. Никонова

13 (тринадцать) листов