

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ИПК РЗА»


А.В.Булычев

«11» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов релейной защиты и автоматики»

г. Чебоксары, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов релейной защиты и автоматики» (далее – ЧОУ ДПО «ИПК РЗА») и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЧОУ ДПО «ИПК РЗА», являющегося одним из коллегиальных органов управления ЧОУ ДПО «ИПК РЗА».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ЧОУ ДПО «ИПК РЗА» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «ИПК РЗА» и настоящим положением.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану всего календарного года.

1.5. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЧОУ ДПО «ИПК РЗА», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЧОУ ДПО «ИПК РЗА».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственную деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ЧОУ ДПО «ИПК РЗА»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ЧОУ ДПО «ИПК РЗА»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ЧОУ ДПО «ИПК РЗА» (далее Учреждение);
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

Компетенция общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
 - согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
 - утверждение коллективного договора;
 - утверждение результатов самообследования Учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.
 - положения о премировании работников Учреждения;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 - избрание членов Управляющего совета Учреждения;
 - создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;
 - определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
 - утверждение коллективных требований к работодателю;
 - участие в обсуждении представленного директором Учреждения Публичного отчета по результатам деятельности Учреждения за учебный год.
- Полномочия коллектива Учреждения по принятию устава учреждения, изменений устава осуществляются общим собранием работников Учреждения.
- Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за месяц до его заседания.
 - Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.
 - Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
 - Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
 - характеристики и решения о награждении, поощрении работников
 - вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ЧОУ ДПО «ИПК РЗА».
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух

раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.